



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Silme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenciden kayıt silme dilekçesi alınır.	İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ve Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Dilekçe
2	Dilekçeye istinaden bölüm başkanı onayı ve Müdürlük Oluru alınır.	Bölüm Başkanlıkları Müdürlük Makamı	Bölüm Başkanlıkları Müdürlük Makamı	Müdürlük Oluru
3	Öğrencinin mu.edu.tr den onaylı kayıt silme belgesi talebinde bulunup ilgili birim onaylarını alması talep edilir.	İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Personeli	https://belge.mu.edu.tr/
4	Evraklar sistem üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr/
5	Kaydın silinip silinmediği öğrenci bilgi sisteminden takip edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Personeli	https://obs.mu.edu.tr/oibs/

HAZIRLAYAN Feray CANDAN Yüksekokul Sekrteri	ONAYLAYAN Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü
--	--